

# 附件 1 申請發給抵價地應檢附文件

類別	產權型態	申請人	土地有無設定負擔	應檢附文件	說明
一、 自然 人	單 獨 所 有	所 有 權 人	(一) 未訂有租約亦未設定他項權利者	1. 身分證明：身分證影本或戶口名簿影本或戶籍謄本	1. 現住址與權狀所載住址不符時，應檢附原權狀住址及現址之戶籍謄本或足資證明之文件(如統一編號相同，或戶籍謄本能以電子處理達成查詢者，得免檢附)。 2. 未領有國民身分證者，應提出下列身分證明文件： (1)外國人應提出護照或中華民國居留證。 (2)旅外僑民應提出經僑務委員會核發之華僑身分證書及其他附具照片之身分證明文件。 (3)大陸地區人民應提出經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之身分證明文件或臺灣地區長期居留證。 (4)香港、澳門居民應提出護照或香港、澳門永久居留資格證明文件。 (5)歸化或回復中華民國國籍者，應提出主管機關核發之歸化或回復國籍許可證明文件。
				2. 土地所有權狀	1. 如土地所有權人權狀遺失者，以切結書代替。 2. 土地部分徵收者，請土地所有權人持權狀至中壢地政事務所辦理換狀事宜。
				3. 法定代理人或監護人身分證明文件及同意書	土地所有權人為未成年或受監護或輔助宣告之人者檢附。
			(二) 訂有耕地三七五租約者	1. 與(一)項應檢附文件相同	
				2. 補償承租人證明書及承租人身分證明文件	承租人己受領補償費者。
				3. 代為扣繳清償耕地三七五租約申請書	土地所有權人申請，由其應領補償地價代為扣繳清償者檢附。
				4. 承租人同意代為扣繳清償證明書	土地所有權人申請代為扣繳清償並經承租人同意者。
			(三) 設定地上權或不動產役權者	1. 與第(一)項應檢附文件相同。	
				2. 地上權人(不動產役權人)同意塗銷地上權(不動產役權)證明書及地上權人(不動產役權人)身分證明文件及印鑑證明。	土地所有權人與地上權人(不動產役權人)自行協議補償者檢附。
				3. 代為扣繳清償地上權(不動產役權)申請書。	土地所有權人申請，由其應領補償地價代為扣繳清償者檢附。
				4. 地上權人(不動產役權人)同意代為扣繳清償證明書	土地所有權人申請代為扣繳清償並經地上權人(不動產役權人)同意者。
			(四) 設定抵押權或典權者	1. 與第(一)項應檢附文件相同	
				2. 抵押權(典權)清償(回贖)證明書或同意塗銷證明書。	1. 土地所有權人與抵押權人(典權人)自行協議清償(回贖)或同意塗銷抵押權(典權)者檢附。 2. 抵押權如為金融機構，得由該金融機構自訂證明書格式。
				3. 原設定抵押權同意塗銷並於領回之抵價地重新設定抵押權申請書及抵押權人身分證明文件及印鑑證明。	土地所有權人與抵押權人雙方同意於抵價地重新設定抵押權檢附。
			(五) 設有限制登記者	1. 與第(一)項應檢附文件相同	
				2. 塗銷證明文件	土地設有查封、假扣押、假處分、破產登記者檢附。
				3. 預告登記權利人同意塗銷預告登記證明書及權利人身分證明文件及印鑑證明。	土地設有預告登記者檢附。
				4. 稅捐機關囑託塗銷禁止處分書函。	土地經稅捐機關等囑託禁止處分登記者檢附。

類別	產權型態	申請人	土地有無設定負擔	應檢附文件	說明
一、 自然人	分別共有	共有人個別申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	與單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)應檢附文件相同	
	共同共有	公同共有人全體共同申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	與單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)應檢附文件相同	
		公同共有人之一申請		與單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)應檢附文件相同	繼承人可按應繼分提出申請。
一、 自然人	未辦竣繼承登記	全體繼承人共同申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	1. 被繼承人死亡時之戶籍謄本及繼承人現在之戶籍謄本	
				2. 繼承系統表	由繼承人依民法第 1138 至 1141 條規定自行製作，並應註明「本表係依民法有關規定訂定，如有遺漏或錯誤致他人受損害者，申請人願負法律責任」，並簽章。
				3. 繼承權拋棄書	1. 繼承開始在 74.6.5 以後者，應檢附法院准予備查之證明文件。 2. 繼承開始在 76.6.4 以前者，應檢附繼承權拋棄書，拋棄人並應在拋棄書內簽章，及加附印鑑證明。
				4. 繼承人印鑑證明	
				5. 遺產分割協議書	未檢附者，請於繼承系統表上註明是否按應繼分型態分配土地。
	6. 其餘與單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項應檢附文件相同				
	繼承人個別提出申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	同全體繼承人共同申請應檢附之文件	繼承人可按應繼分提出申請。	
二、 法人		代表人或負責人	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	1. 法人登記證及法人設立(變更)登記表抄錄本或負責人資格證明、印鑑證明。 2. 其餘與自然人申領抵價地應檢附文件相同	
三、 祭祀公業		管理人申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	1. 派下員全員證明書、規約、或派下決議。 2. 其餘與自然人申請抵價地應檢附文件相同	1. 規約或派下決議未有特別約定，管理人需切結其申領抵價地未受規約或派下員決議限制並檢附相關證明文件。 2. 如有派下員提出異議，應召開派下員大會，以多數決授權由管理人申領抵價地，並報經民政機關備案，管理人申領抵價地時應檢附相關授權證明文件。
		派下員全體共同申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	1. 派下員全員證明書、規約或派下員同意書。 2. 其餘與自然人申請抵價地應檢附文件相同	祭祀公業未選定管理者。
四、 神明會		管理人申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	1. 信徒名冊、決議之處分會議記錄、推選書 2. 其餘與自然人申請抵價地應檢附文件相同	
五、 寺廟		管理人申請	同單獨所有第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)項	1. 寺廟登記、信徒名冊、決議處分之會議記錄 2. 其餘與自然人申領抵價地應檢附文件相同	